



## Personuppgiftspolicy – Early Bird

### **Syfte**

Denna personuppgiftspolicy beskriver den personuppgiftsbehandling som sker hos Early Bird AB, ("Early Bird") eller ("Vi") och dess medarbetare.

I policyn beskrivs våra övergripande rutiner för hanteringen av personuppgifter.

En mer detaljerad beskrivning av respektive behandling finns i bilaga 1.

### **Mål**

Att Early Bird ska behandla personuppgifter på ett korrekt och lagligt sätt.

### **Roller och ansvar**

CIO har ett övergripande ansvar för att driva och övervaka de frågor som behandlas i denna policy. Samtliga chefer är ansvariga för den egna organisationens efterlevnad.

Specifikt ansvar:

- Hålla och uppdatera register: CIO
- IT-säkerhet och incidenthantering: CIO
- Utbildning: CIO
- Internrevision: CIO

### **Dataskyddsombud**

Early Bird har utsett ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet ska självständigt och oberoende utgöra en stöd- och kontrollfunktion i dataskyddsfrågor.

Vid frågor avseende denna personuppgiftspolicy, Early Birds behandling av personuppgifter i övrigt eller dina rättigheter som registrerad vänligen kontakta dataskyddsombudet enligt kontaktuppgifterna nedan:

Tel 010 810 90 90, e-post: [dataskyddsombud@earlybird.se](mailto:dataskyddsombud@earlybird.se)

### **Principer för personuppgiftsbehandling**

Vi ska vara ansvarsfulla i vår hantering av personuppgifter, oavsett om det gäller medarbetare, kunder, leverantörer eller andra samarbetspartners. Frågor som på olika sätt berör behandling av personuppgifter finns i alla delar av vår verksamhet och vi uppmuntrar därför till att i samtliga sammanhang beakta våra regler kring personuppgiftsbehandling.

Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Vi ska vara transparenta om vilka uppgifter vi hanterar och se till att de personer som på olika sätt finns registrerade hos oss kan göra sina rättigheter gällande på ett effektivt sätt.



Insamling av personuppgifter får endast ske för särskilda, uttryckligt angivna, och berättigade ändamål och vi ska bara samla in uppgifter som behövs för detta ändamål. Vi arbetar aktivt med att begränsa lagringen genom att gallra i enlighet med vår gallringspolicy och när det är lämpligt genom automatisk gallring. Vi ska med rimliga åtgärder se till att uppgifterna är korrekta.

För att kunna säkerställa och visa att vi lever upp till lagstiftningens krav ska vi samla all dokumentation avseende vårt dataskyddsarbete på följande ställen: huvudsakligen i vårt ledningssystem på SharePoint samt, för de delar som avser register och avtal, i verktyget Qnister GDPR.

### ***Dina rättigheter som registrerad***

I samband med att vi behandlar dina personuppgifter har du vissa rättigheter. Du har rätt att framföra klagomål till tillsynsmyndigheten, i Sverige Datainspektionen. Därutöver kan du också ha rätt att:

- Återkalla ett lämnat samtycke.
- Invända mot behandling av dina personuppgifter för marknadsföringsändamål. Då ska vi upphöra med behandlingen. Du har även rätt att invända mot behandling som vi grundar på en intresseavvägning.
- Begära ett utdrag över de personuppgifter vi behandlar samt på vilket sätt de behandlas
- Begära rättelse av eventuellt felaktiga uppgifter
- Begära att bli raderad. Detta kan dock endast genomföras förutsatt att vi inte har rätt att behålla uppgifterna på någon annan laglig grund.
- Begära att behandlingen under vissa omständigheter begränsas, till exempel under tiden en fråga om huruvida uppgifter är korrekta eller inte utreds.
- Nyttja rätten till dataportabilitet.
- Invända mot profilering.

### ***Upphandling av IT-tjänster***

När vi upphandlar IT-tjänster, såsom programvara eller drift och support, ska vi först genomföra en risk-och sårbarhetsanalys och därefter välja lösning eller leverantör utifrån utfallet.

Vid anlitande av personuppgiftsbiträden ska vi endast anlita den som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i lagstiftningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas. Vidare ska det tecknas ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Vi undviker om möjligt överföring av personuppgifter till tredje land men när det bedöms lämpligt eller nödvändigt får detta endast ske efter att tillräckliga säkerhetsåtgärder har vidtagits och dokumenterats.

### ***IT-säkerhet***

#### **Riskbedömning**

Vi ska fortlöpande göra en riskbedömning av den behandling av personuppgifter som vi genomför. Vi ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att uppnå en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Riskanalys och beslut om åtgärder ska dokumenteras.

## Behörigheter

Samtliga IT-system som innehåller personuppgifter ska vara behörighetsstyrda. Grundprincipen är att behörigheter ska tilldelas så att endast de personer som behöver tillgång till personuppgifterna har åtkomst. Beroende på uppgifternas känslighet kan behörigheterna vara snävare eller vidare.

## Incidenthantering

Alla säkerhetsincidenter ska dokumenteras i en incidenthanteringslogg med uppgift om omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits. Med säkerhetsincident avses en händelse som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats. När lagen så föreskriver ska incidenter även rapporteras till Datainspektionen respektive den registrerade.

## IT-policy och IT-säkerhetspolicy

Vi har antagit en IT-policy och en IT-säkerhetspolicy där våra medarbetares förhållningssätt till IT-miljön regleras mer i detalj.

## **Register över behandling**

Vi ska föra ett register över behandlingar av personuppgifter i verktyget Qnister GDPR. Systemägare är ansvarig för respektive system i registret. CIO och dataskyddsombudet tillser att hålla registret uppdaterat löpande.

## **Konsekvensbedömning**

Om en behandling av personuppgifter, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska vi enligt Dataskyddsförordningen före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter: Konsekvensbedömning eller DPIA (Data Protection Impact Assessment).

Även när vi inte når upp till kravet för Konsekvensbedömning ska vi, när det är lämpligt, genomföra en förenklad riskanalys. Analysen blir ett underlag för valet av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

## **Inbyggd dataskydd och dataskydd som standard**

Vi ska proaktivt utvärdera möjligheterna att genomföra tekniska åtgärder, såsom pseudonymisering och uppgiftsminimering för att effektivt leva upp till kraven i GDPR och skydda den registrerades rättigheter. Vi ska även genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att, i standardfallet, säkerställa att endast personuppgifter som är nödvändiga för varje specifikt ändamål med behandlingen behandlas.



### ***Utbildning***

Våra medarbetare ska få relevant information och utbildning om behandling av personuppgifter. Vid behov ges fördjupad eller riktad utbildning till dem som hanterar känsliga uppgifter. Deltagandet i utbildningar ska dokumenteras.

### ***Uppföljning och intern revision***

Efterlevnaden av denna policy ska kontrolleras med stickprov och intern revision minst en gång per år. Vi ska löpande utvärdera om vårt dataskyddsarbete lever upp till lagstiftningens krav och genomföra förändringar när det är påkallat

### ***Kontaktuppgifter***

Early Bird AB

Org. nr: 559354-2631

Postadress: Hantverkarvägen 2, 145 63 Norsborg

Telefon: 010 810 90 90

E-post: [dataskyddsombud@earlybird.se](mailto:dataskyddsombud@earlybird.se)

## Bilaga 1

Ändamål och beskrivning	Personuppgifter	Rättslig grund för behandlingen	Övriga upplysningar
<p><u>Distributionstjänster</u> Ändamålet är att tillhandahålla våra tjänster i enlighet med avtal med kunden. Därmed kan vi behöva behandla personuppgifter gällande kundens kunder (ofta adressaten) för att utföra fördelning av leveranser till olika utbärningsbolag samt hantera reklamationer och support.</p>	Namn, telefonnummer, adress, e-post, abonnentnummer, kolli-ID, val av tidning. Beroende på leveransens art kan andra personuppgifter förekomma.	Intresseavvägning och avtal.	I andra delar av personuppgiftsbehandlingen som rör distributionstjänsterna kan även avsändande bolag samt utbärningsbolag vara personuppgiftsansvariga.
<p><u>Uppföljning av kvalitet samt utveckling av tjänster</u> Ändamålet är att säkerställa leverans samt utvärdera och utveckla våra tjänster.</p>	Namn, telefonnummer, adress, e-post, abonnentnummer, kolli-ID, val av tidning eller andra preferenser i samband med beställning av leverans.	Intresseavvägning	Personuppgifterna pseudonymiseras mellan 2-12 månader beroende på vilken tjänst det rör. Därefter behandlas enbart abonnentnummer kolli-ID, postnummer och postort vilket gör att vi inte kan spåra försändelsen till dig utifrån den information som vi har i våra system.
<p><u>Spåra ditt paket</u> Ändamålet är att tillhandahålla spårningsinformation till dig om en beställd leverans.</p>	Namn, adress, kolli-ID, telefonnummer, e-post	Intresseavvägning	
<p><u>Kontakt genom hemsidan eller på annat sätt</u> När du kontaktar oss genom hemsidan, eller direkt genom någon av våra medarbetare behandlar vi dina personuppgifter för att administrera din aktuella fråga.</p>	Namn, telefonnummer, adress, kolli-ID, abonnentnummer, e-post.	Intresseavvägning	Kundserviceärenden sparas i 6 månader.

<p><u>Registrering för nyhetsbrev</u> Vid registrering för vårt nyhetsbrev samlar vi in dina kontaktuppgifter för att kunna skicka nyhetsbrevet till dig. För att hantera utskicket använder vi samarbetspartners, dina kontaktuppgifter kommer därför också att delas med tredje part. Vi kan även komma att använda dina kontaktuppgifter i marknadsförings-syften för att skicka erbjudanden till dig.</p>	<p>E-post, namn, arbetsgivare.</p>	<p>Samtycke eller intresse-avvägning beroende på om vi har ett befintligt kundförhållande.</p>	
<p><u>När du deltar i evenemang</u> Om du anmäler dig till något av våra evenemang behandlar vi dina kontaktuppgifter för att administrera evenemanget avseende till exempel anpassning av lokal eller mat.</p>	<p>Namn, telefonnummer, adress, e-post, arbetsgivare.</p>	<p>Intresse-avvägning</p>	
<p><u>När du söker annonserad tjänst hos oss</u> Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att bedöma dig inom ramen för rekryterings-processen.</p>	<p>Namn, telefonnummer, adress, e-post, födelseår samt övriga personuppgifter du väljer att lämna i samband med ansökning eller på intervju.</p>	<p>Intresse-avvägning</p>	<p>Uppgifterna raderas när rekryteringen är avslutad, dock max 6 månader.</p>
<p><u>När du skickar in en spontanansökan om jobb hos oss</u> Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att bedöma dig inför eventuellt kommande rekryteringsbehov.</p>	<p>Namn, telefonnummer, adress, e-post, födelseår samt övriga personuppgifter du väljer att lämna i samband med ansökning.</p>	<p>Intresse-avvägning</p>	<p>Spontanansökningar gallras efter ett år.</p>
<p><u>När du företräder kunder, leverantörer eller andra externa intressenter</u> Vi behandlar uppgifter om dig när du är representant för din arbetsgivare som har kontakt med oss. Ändamålet är utväxlande av rättigheter och skyldigheter beroende av</p>	<p>Namn, telefonnummer, adress, e-post.</p>	<p>Intresse-avvägning i att fullgöra åtaganden.</p>	



avtal eller ärendets karaktär.			
-----------------------------------	--	--	--